Contém Assinatura Digital

Município da Lourinhã

Divisão Jurídica e Recursos Humanos

Concursos

CADERNO DE ENCARGOS

Cláusulas Jurídicas Gerais e Cláusulas / Especificações Técnicas

Procedimento por Ajuste Direto

[Nos termos da alínea d) do nº 1 do artigo 20º do Código Contratos Públicos, na sua atual redação]

Aquisição de serviços de Auditoria Externa Referente às Contas do Exercício de 2021

Procedimento com a referência:

ADG/19/2021

Valor base para efeitos do presente procedimento é de 7.470,00 Euros

---

JOÃO JOSÉ DA SILVA SERRA

Assinado de forma digital por JOÃO JOSÉ DA SILVA SERRA
Dados: 2021.11.25 08:57:16 Z

O Vereador, em Regime de Permanência a tempo inteiro
da Câmara e em Representação do Município de Lourinhã,
por Despacho da Delegação de Competências, datada de 25/10/2021.
(João José da Silva Serra, Vereador)

Índice

CADERNO DE ENCARGOS 3

PARTE I | CLÁUSULAS JURÍDICAS 3

Capítulo I – Disposições gerais 3

Cláusula 1.ª – Objeto 3

Cláusula 2.ª – Contrato 3

Cláusula 3.ª – Preço base 4

Cláusula 4.ª – Prazo de vigência do contrato 4

Capítulo II – Obrigações contratuais 4

Secção I - Obrigações do Fornecedor 4

Subsecção I - Disposições gerais 4

Cláusula 5.ª – Obrigações principais do fornecedor 4

Cláusula 6.ª – Atualizações Jurídico-Comerciais 5

Cláusula 7.ª – Forma de prestação do serviço 5

Cláusula 8.ª – Prazos da prestação do serviço 6

Cláusula 9.ª – Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato 6

Cláusula 10.ª – Objeto do dever de sigilo 7

Cláusula 11.ª – Prazo do dever de sigilo 7

Secção II - Obrigações do Município da Lourinhã 8

Cláusula 12.ª – Preço contratual 8

Cláusula 13.ª - Condições de pagamento 8

Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução 9

Cláusula 14.ª – Penalidades contratuais 9

Cláusula 15.ª – Força maior 9

Cláusula 16.ª – Resolução por parte do contraente público 10

Cláusula 17.ª – Resolução por parte do fornecedor 11

Capítulo IV - Caução e seguros 11

Cláusula 18.ª – Caução 11

Cláusula 19.ª – Seguros 11

Capítulo V - Resolução de litígios 12

Cláusula 20.ª – Foro competente 12

Capítulo VI - Disposições finais 12

Cláusula 21.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual 12

Cláusula 22.ª – Comunicações e notificações 12

Cláusula 23.ª – Contagem dos prazos 12

Cláusula 24.ª – Legislação aplicável 12

PARTE II | CLÁUSULAS TÉCNICAS 14

Especificidades Técnicas 14

CADERNO DE ENCARGOS

PARTE I | CLÁUSULAS JURÍDICAS

Capítulo I – Disposições gerais

Cláusula 1.ª – Objeto

1 – O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a contratação de serviços de auditoria externa referente às contas do exercício de 2021, nos termos do estipulado no artigo 76.º e 77.º da Lei n.º73/2013, de 03/09, de acordo com as **especificidades técnicas** definidas na **Parte II | Cláusulas Técnicas** do presente Caderno de Encargos.

2 – O objeto do contrato encontra-se definido com Vocabulário Comum para os Contratos Públicos, com código CPV – 79212100 – 4, Serviços de Auditória Financeira, instituído pelo Regulamento (CE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 2151/2003, da Comissão, de 16 de dezembro de 2003, e pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial da União Europeia, n.º L 74, de 15 de março de 2008 e passou a ser aplicável a partir de 15/09/2008.

Cláusula 2.ª – Contrato

1 – O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e pelos seus anexos.

2 – O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente param a decisão de contratar;

b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;

c) O presente caderno de encargos;

d) A proposta adjudicada;

e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3 – Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4 – Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos na redação atual e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3.ª – Preço base

O preço base do procedimento, estabelecido para o caderno de encargos, para os efeitos decorrentes do disposto no art.º 47.º do Código dos Contratos Públicos na redação atual, é de EUR: 7.470,00 (sete mil quatrocentos e setenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
O valor calculado tem por base o valor da prestação de serviços do ano anterior, correspondendo ao preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.

Cláusula 4.ª – Prazo de vigência do contrato

O contrato mantém-se em vigor até à conclusão dos serviços em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

Capítulo II – Obrigações contratuais

Secção I - Obrigações do Fornecedor

Subsecção I - Disposições gerais

Cláusula 5.ª – Obrigações principais do fornecedor

1 – Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos, nomeadamente nas cláusulas técnicas, ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

a) Obrigação de executar a prestação de serviços identificados no caderno de encargos, dentro dos requisitos enunciados neste, nomeadamente em termos de qualidade e pontualidade na cooperação da adaptação e/ou na alteração de algumas situações

elencadas pelo Município, desde que acordadas e organizadas atempadamente com o adjudicatário, com por exemplo, alteração/ajustamento de horários provenientes da organização de atividades;

b) Obrigação de informar sobre a respetiva situação económica e financeira do Municipio a remeter semestralmente aos órgãos executivo e deliberativo, nos termos da alínea d) do n.º2 do art.º 77.º da Lei n.º 73/2013, de 03/09.

c) Informar o gestor do contrato designado pelo Município da Lourinhã de qualquer situação anómala ao normal funcionamento do serviço;

d) Se, no decurso do contrato, o adjudicatário deixar, por qualquer motivo, de possuir todos os requisitos exigidos para a prestação de serviços, o contrato poderá se resolvido pelo Município da Lourinhã, sem que aquele outro possa, pelo fato, ter direito a qualquer ressarcimento ou indeminização.

2 – A título acessório, o fornecedor fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados ao fornecimento dos bens, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 6.ª – Atualizações Jurídico-Comerciais

1 – O prestador do serviço deve comunicar ao Município da Lourinhã, qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato, e que altere, designadamente:

a) Os poderes de representação dos seus mandatários no contrato;
b) A sua denominação e sede social;
c) A sua situação jurídica;
d) A sua situação comercial.

2 – O prestador do serviço obriga-se durante a vigência do contrato a manter regularizadas as obrigações fiscais para com o Estado Português e as obrigações contributivas no âmbito do Sistema de Solidariedade e de Segurança Social Português, ou do Estado de que seja nacional ou onde se encontre estabelecido.

Cláusula 7.ª – Forma de prestação do serviço

1 – Para o acompanhamento da execução do contrato, o prestador de serviços fica obrigado a dar conta do andamento dos trabalhos, promovendo sempre que necessário reuniões de coordenação com a Gestora do Contrato, Dr.ª Cristina Martins, Chefe de Divisão Admirativa e

Financeira, responsável pela execução deste contrato, nomeado pela entidade adjudicante, para a gestão do procedimento em articulação com a entidade adjudicatária, com vista a verificar se aquele reúne os requisitos técnicos definidos no presente convite e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.

2 – As reuniões previstas no número anterior devem ser alvo de uma convocação escrita por parte do prestador de serviços, o qual deve elaborar a agenda prévia para cada reunião.

3 – O prestador de serviços fica também obrigado a apresentar ao Município da Lourinhã um relatório final, ou relatórios intercalares, sempre que se justifique, com a evolução de todos os procedimentos objeto dos serviços a prestar e com o cumprimento de todas as obrigações emergentes do contrato.

4 – No final da execução do contrato, o prestador de serviços deve, caso se justifique, elaborar um relatório final, discriminando os principais acontecimentos e atividades ocorridos na execução do contrato.

5 – Todos os relatórios, registos, comunicações, atas e demais documentos elaborados pelo prestador de serviços devem ser integralmente redigidos em português.

Cláusula 8.ª – Prazos da prestação do serviço

1 – O adjudicatário obriga-se a executar os serviços, com todos os elementos referidos no presente caderno de encargos, pelo período de 12 meses a partir da data da celebração de contrato a escrito, ou da data da adjudicação, se a redução do contrato a escrito for dispensada.

2 – O presente contrato deverá ser executado continuamente e em qualquer circunstância supervisionada pela Divisão Administrativa e Financeira do Municipio da Lourinhã, na figura da Gestora de Contrato, Dr.ª Cristina Martins.

Cláusula 9.ª – Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato

1 – No prazo de 5 dias a contar da entrega dos elementos, o Município da Lourinhã procede à respetiva análise, com vista a verificar se os mesmos reúnem as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.

2 – Na análise a que se refere o número anterior, o prestador de serviços deve disponibilizar ao Município da Lourinhã toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.

3 – No caso de a análise do Município da Lourinhã a que se refere o n.º 1 não comprovar a conformidade dos elementos entregues com as exigências legais, ou no caso de existirem

discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, o Município da Lourinhã deve disso informar, por escrito, o prestador de serviços.

4 – No caso previsto no número anterior, o prestador de serviços deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo Município da Lourinhã, às alterações e complementos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

5 – Após a realização das alterações e complementos necessários pelo prestador de serviços, no prazo respetivo, o Município da Lourinhã procede a nova análise, nos termos do n.º 1.

6 – Caso a análise do Município da Lourinhã a que se refere o n.º 1 comprove a conformidade dos elementos entregues pelo prestador de serviços com as exigências legais, e neles não sejam detetadas quaisquer discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitida, no prazo máximo de 5 dias a contar do termo dessa análise, declaração de aceitação pelo Município da Lourinhã.

7 – A emissão da declaração a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais discrepâncias com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no presente Caderno de Encargos.

Cláusula 10.ª – Objeto do dever de sigilo

1 – O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município da Lourinhã, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 – A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 – Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 11.ª – Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II - Obrigações do Município da Lourinhã

Cláusula 12.ª – Preço contratual

1 – Pela prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do caderno de encargos, o Município de Lourinhã deverá pagar ao prestador o preço constante da proposta adjudicada, não podendo, em qualquer caso, ser superior a **7.470,00€** (sete mil quatrocentos e setenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município da Lourinhã, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 13.ª - Condições de pagamento

1 – As quantias devidas pelo Município de Lourinhã, nos termos da cláusula anterior, deverão ser pagas após a receção, aceitação e verificação da conformidade da prestação de serviços, pelo contraente público, da respetivas fatura, no prazo de 30 dias, as quais só poderão ser emitidas após vencimento da obrigação respetiva.

2 – Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a prestar, sendo o pagamento efetuado após a realização de cada um dos projetos referidos no objeto do contrato.

3 – As faturas deverão ser enviadas para o Município de Lourinhã – Coordenação Financeira, Praça José Máximo da Costa, 2530-850 Lourinhã, com a indicação do N.º Sequencial da Ficha de Compromisso.

4 – Em caso de discordância por parte do Município da Lourinhã, quanto ao valor indicado nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

5 – Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de Cheque ou Transferência Bancária.

Capítulo III - **Penalidades contratuais e resolução**

Cláusula 14.ª – Penalidades contratuais

1 – Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município da Lourinhã pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento nos seguintes termos:

a) Pelo incumprimento das datas e prazos estabelecidos de acordo com o programa de trabalhos apresentado na proposta do adjudicatário, tendo em conta as especificidades técnicas do presente Caderno de Encargos.

2 – Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município da Lourinhã pode exigir-lhe uma pena pecuniária até 20% do preço contratual.

3 – Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo do n.º1, relativamente aos bens objeto de contrato cujo atraso tenha determinado a respetiva resolução.

4 – Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município da Lourinhã tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.

5 – O Município da Lourinhã pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

6 – As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município da Lourinhã exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 15.ª – Força maior

1 – Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 – Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves,

embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 – Não constituem força maior, designadamente:

a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5 – A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 16.ª – Resolução por parte do contraente público

1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município da Lourinhã, pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

a) Pelo incumprimento na prestação dos serviços do contrato superior a três meses ou declaração escrita do prestador de serviços de que o incumprimento excederá esse prazo;

b) Por deficiências graves na prestação dos serviços especialmente quando reiteradas. Considera-se deficiência grave quando, designadamente, o prestador de serviços persistir no

cumprimento defeituoso, após notificação da Câmara Municipal da Lourinhã para suprimir ou corrigir as deficiências identificadas.

2 – O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinada pelo contraente público.

Cláusula 17.ª – Resolução por parte do fornecedor

1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato quando:

a) Qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida**,** ou quando o montante em divida exceda 25% do preço contratual, incluindo os juros.

2 – O direito de resolução é exercido por via judicial, nos termos da Clausula 20.º.

3 – Nos casos previstos na alínea *a)* do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município da Lourinhã, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4 – A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

Capítulo IV **- Caução e seguros**

Cláusula 18.ª – Caução

De acordo com o estabelecido no n.º 2 do art.º 88.º do Código dos Contratos Públicos na redação atual, não é exigível a prestação de caução no âmbito do presente procedimento.

Cláusula 19.ª – Seguros

1 – Não é exigível a apresentação de contrato de seguro, dos riscos inerentes ao desenvolvimento da atividade e dos danos ou prejuízos causados pelo seu exercício relativamente ao Município da Lourinhã, ou a terceiros.

2 – O Município da Lourinhã pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de 5 dias subsequentes à respetiva notificação de adjudicação.

Capítulo V - **Resolução de litígios**

Cláusula 20.ª – Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

Capítulo VI - **Disposições finais**

Cláusula 21.ª – Subcontratação e cessão da posição contratual

A cessão da posição contratual e a subcontratação estão vedados, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 317.º do Código dos Contratos Públicos na redação atual.

Cláusula 22.ª – Comunicações e notificações

1 – Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2 – Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 23.ª – Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 24.ª – Legislação aplicável

Em tudo o omisso ou que suscite dúvidas no presente contrato, reger-se-á pela legislação portuguesa em vigor, nomeadamente:

a) Código dos Contratos Públicos na redação atual;

b) Código do Procedimento Administrativo, na sua redação atualizada;

c) Restante legislação aplicável.

PARTE II | CLÁUSULAS TÉCNICAS

Especificidades Técnicas

I. ENQUADRAMENTO:

O Municipio da Lourinhã pretende contratualizar serviços de auditória externa referente às contas do exercício de 2021, de forma geral a auditoria iniciar-se-á com a fase de planeamento que terá por base a experiência recolhida na auditoria do ano anterior, designadamente dos documentos de prestação de contas, artigos publicados na imprensa e irá abranger uma análise das rubricas mais relevantes das Demonstrações Financeiras, e de acordo com as Normas e Diretrizes da Ordem dos Revisores Oficiais de Conta, terá por base critérios de amostragem com a finalidade de validar percentagens relevantes das rubricas relevantes das Demonstrações Financeiras. Deverão ainda ser preparados pedidos de confirmação de saldos e outras informações a entidades devidamente selecionadas, como fornecedores, bancos ou outras instituições.

II. OBJETO DE CONTRATO:

Elaboração de plano de auditoria financeira visa o seguinte:

a) Levantamento e avaliação do sistema de controlo interno (SCI), integrando as seguintes fases:
    1) Identificação e descrição dos sistemas implantados;
    2) Confirmação do sistema – testes de procedimento;
    3) Identificação dos pontos-chave do controlo e avaliação preliminar dos controlos;
    4) Realização de testes de conformidade;
    5) Apreciação do funcionamento do sistema.

b) Verificação do cumprimento da legalidade dos procedimentos administrativos e dos registos contabilísticos, bem como da conformidade e consistência dos mesmos, nas

áreas das transferências, participações financeiras, empreitadas, fornecimentos de bens e serviços e emolumentos notariais;

c) Análise das demonstrações financeiras com vista a verificar se refletem fidedignamente as receitas e despesas, bem como a situação financeira e patrimonial da entidade

O programa de trabalhos apresentado deverá identificar detalhadamente as áreas, as operações, registos ou documentos a analisar, em conformidade com os objetivos definidos, referindo ainda os procedimentos a aplicar.

Inclui ainda programas detalhados para cada uma das áreas a examinar e que virão a constituir os dossiers correntes da auditória.

A execução destes programas consiste na realização do trabalho de campo, aplicando os procedimentos e técnicas anteriormente neles definidos.

III. EXECUÇÃO DE TRABALHOS e EMISSÃO DE RELATORIOS

O trabalho deverá ser executado, tendo por base as Demonstrações Financeiras relativas ao exercício de 2021.

O trabalho de Auditoria Externa deverá ser realizado através de deslocações às instalações do Municipio, que se prevê sejam efetuadas em 3 fase distintas, conforme se indica:

• 1ª Fase – deverá ocorrer durante o mês de novembro de 2021 e após a eventual adjudicação, para obtenção de informação geral sobre a Câmara Municipal, organização dos serviços e da contabilidade, obtenção de elementos contabilísticos e previsionais, planeamento dos trabalhos e primeira abordagem aos elementos contabilísticos existentes, início dos trabalhos sobre os registos contabilísticos que se encontrem disponíveis e eventual emissão de relatório resumo das principais situações detetadas;
• 2ª Fase – deverá ocorrer durante o mês de fevereiro de 2022, sucedendo alguns trabalhos de Auditoria sobre os registos contabilísticos nomeadamente preparação de elementos relativos aos trabalhos de conferência e fecho de contas;

• 3ª Fase – deverá ocorrer durante o mês de abril de 2022 acontecendo a realização dos trabalhos finais sobre as demonstrações financeiras e emissão dos documentos finais sobre trabalho de Auditoria.

O calendário final para realização do trabalho será ajustado às necessidades do Município, dependendo assim do planeamento acordado entre as partes.

No âmbito deste trabalho será emitido certificação das contas sobre as contas do exercício, nomeadamente sobre a execução orçamental, o balanço e a demonstração de resultados e anexos às demonstrações financeiras exigidas por lei ou determinados pela Assembleia Municipal.

Nos termos da alínea d) do nº 2 do art.º 77º da Lei nº 73/2013, de 03 de setembro acresce ao objeto acima identificado a emissão de uma informação sobre a respetiva situação económica e financeira do Municipio a remeter semestralmente aos órgãos executivo e deliberativo.